

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 50., 97. i 98. Statuta Dječjeg vrtića Ivanić Grad upravno vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 28.12.2015. godine donosi

PRAVILNIK

O

KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA IVANIĆ GRAD

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Ivanić Grad (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se kućni red Dječjeg vrtića Ivanić Grad (u daljem tekstu: Vrtić), odnosno pravila ponašanja radnika Vrtića, korisnika usluga kao i svih trećih osoba koje se zateknu u prostorima Vrtića, te prava i obveze korisnika usluga.
- (2) Korisnicima usluga u smislu ovoga Pravilnika smatraju se roditelji, odnosno zakonski zastupnici djeteta upisanog u Vrtić.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova koja se, kao javna služba, bavi djelatnošću ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci do polaska u školu, programa za djecu s teškoćama u razvoju, programa za darovitu djecu, programa odgoja i obrazovanja djece u godini prije polaska u osnovnu školu, programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

- (1) Radnici Vrtića, korisnici usluga kao i treće osobe dužne su se odnositi prema imovini Vrtića odnositi s dužnom pažnjom.
- (2) Postupanje protivno prethodnom stavku uzrokuje nastanak odgovornosti za štetu za prekršitelja.

Članak 4.

- (1) Urednost, čistoća objekata i vanjskog prostora Vrtića predstavljaju mjerilo vrijednosti kojima Vrtić teži zbog čega se o istome posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled unutrašnjeg i vanjskog prostora Vrtića brinu svi radnici, a posebice radnici koji obavljaju poslove čišćenja.

- (2) Radnici Vrtića dužni su na radnome mjestu nositi prikladnu odjeću i obuću, a u skladu i primjereno djelatnosti koju obavlja Vrtić.

Članak 5.

- (1) Odnosi među radnicima Vrtića u svakodnevnome radu temelje se na općeprihvaćenim društvenim pravilima pristojnog ponašanja, a koja se posebice temelje na pravilima određena Etičkim kodeksom i drugim aktima Vrtića.
- (2) Na odnose između radnika i korisnika usluga, kao i odnose radnika Vrtića s trećim osobama u svakodnevnome radu na odgovarajući način primjenjuje se pravilo iz prethodnog stavka.

Članak 6.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- unošenje oružja;
- unošenje i konzumiranje opojnih sredstava;
- unošenje drugih sredstava, opreme i uređaja kojima se može ugroziti sigurnost osoba koje borave u Vrtiću;
- unošenje tiskovina neprimjerenih djelatnosti predškolskog odgoja
- dovođenje životinja;
- konzumiranje duhanskih proizvoda;
- uništavanje imovine;
- promidžba i/ili prodaja roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece koje koriste usluge Vrtića;

Članak 7.

- (1) U Vrtiću ne smiju boraviti neidentificirane osobe.
- (2) Osobe koje se nisu identificirale, odnosno koje se ne žele identificirati dužne su odmah po saznanju da borave u prostoru vrtića isti i napustiti.
- (3) Ukoliko osobe iz prethodnog stavka svojevóljno ne žele napustiti prostore Vrtića, o istome se obaviještava ravnatelj, te policijski službenici radi daljnjeg postupanja prema istima.
- (4) Radnik Vrtića koji se zatekao u naprijed opisanim situacijama obvezan isto tako postupiti u skladu s Protokolima i mjerama postupanja kod rizičnih situacija, a koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ivanić Grad.

Članak 8.

- (1) Radnici Vrtića dužni su racionalno koristiti sredstva rada koja su im stavljena na raspolaganje radi izvršavanja svojih radnih obaveza.
- (2) Postupanje protivno prethodnom stavku predstavlja povredu obaveza radnika iz radnog odnosa.

- (3) Uočena oštećenja na imovini Vrtića (kvarovi i sl.) radnici prijavljuju ravnateljici, odnosno radniku koji je zadužen za obavljanje poslova održavanja objekata radi uklanjanja istih.

Članak 9.

Nakon završetka radnog vremena radnici Vrtića dužni su ostaviti radno mjesto u urednom i primjerenom stanju (pospremiti radne materijale, isključiti električne uređaje, zaključati radne prostore i prostorije i sl.).

Članak 10.

- (1) Oglasna ploča Vrtića prvenstveno predstavlja sredstvo ostvarivanja tendencije javnosti rada Vrtića, kao i sredstvo obavljanja internih akata koje donosi u svome radu radi njihova stupanja na snagu.
- (2) Oglasna ploča Vrtića nalazi se u središnjem objektu Dječjeg vrtića Ivanić Grad, Park hrvatskih branitelja 3, Ivanić-Grad.
- (3) Na oglasnoj ploči iz prethodnog stavka objavljuju se svi opći i pojedinačni akti Vrtića, koji su se prema pozitivnim propisima i internim aktima Vrtića obvezni objaviti, kao i druga pismena, obavijesti i informacije u svezi s radom Vrtića.
- (4) Pojedini akti i pismena iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se objaviti i u ostalim podružnicama Vrtića, a koji se posebno odnose na pružanje usluga predškolskog odgoja o čemu odlučuje ravnatelj. Isti se objavljuju na oglasnim pločama namjenjenim pružanju informacija roditeljima.

Članak 11.

- (1) Radnici Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu Vrtiću u pogledu njegovih prava osobnosti, a posebno ugledu i dobrom glasu.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka radnici odgovaraju prema općim pravilima kojima se uređuje pitanje odgovornosti za štetu.

Članak 12.

Radnici Vrtića su dužni u ostalim situacijama koje nisu opisane u ovome Pravilniku postupati na odgovarajući način u skladu s odredbama Etičkog kodeksa Vrtića, kao i Protokolima i mjerama postupanja kod rizičnih situacija, te Sigurnosno-zaštitnom i preventivnim programom koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad.

Članak 13.

Korisnici usluga Vrtića dužni su poštivati:

- interne akte Vrtića i osnivača donesenim u predmetima koje se odnose na pružanje usluga predškolskog odgoja i obrazovanja;
- poštivati obveze koje su preuzeli sklapanjem ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja;
- surađivati s Vrtićem radi ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja, skrbi o djeci, odnosno ostvarivanju najboljeg interesa djeteta u okviru istoga;
- čuvati imovinu Vrtića;
- odnositi se s poštovanjem prema radnicima Vrtića;
- pridržavati se kućnog reda određenog ovim Pravilnikom.

Članak 14.

- (1) Korisnici usluga surađuju s Vrtićem glede ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja, skrbi o djeci, odnosno ostvarivanju najboljeg interesa djeteta u okviru istoga putem individualnih razgovora (sa ravnateljem, odgojiteljima, stručnim suradnicima i/ili zdravstvenom voditeljicom), sastancima roditelja, radionicama i sl.
- (2) Korisnici usluga koji odbijaju suradnju s Vrtićem krše kućni red Vrtića.
- (3) U slučaju opetovnog postupanja opisanog u prethodnom stavku, odnosno ukoliko daljnja suradnja na razini općeprihvaćenih pravila uljudnog ponašanja radi ostvarenja ciljeva navedenih u prethodnom stavku nije moguća, Vrtić može jednostrano prekinuti pružanje usluga predškolskog odgoja korisniku usluga, odnosno provesti postupak ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 15.

- (1) Dolazak i odlazak djeteta u Vrtić vrši se u skladu s vremenom boravka koji su korisnici usluga naveli prilikom podnošenja zahtjeva za smještajem djeteta u Vrtić.
- (2) Ukoliko prilikom podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka nije navedeno vrijeme boravka djeteta u Vrtiću, dolazak i odlazak djeteta vrši se sukladno radnom vremenu određenom u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku godinu, a koje se objavljuje na svim objektima Vrtića.
- (3) Dijete se dovodi u Vrtić najkasnije do 9,00 sati iz razloga što se ulazna vrata Vrtića zaključavaju zbog sigurnosti djece u razdoblju od 9,00 do 12,00 sati.
- (4) Dijete iz Vrtića mogu preuzeti, osim korisnika usluga, samo one punoljetne osobe koje su navedene u Izjavi o dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića.
- (5) Korisnik usluga ili punoljetna osoba navedena u Izjavi iz prethodnog stavka dužan je javiti se odgojitelju odgojne skupine koju dijete pohađa, odnosno dežurnom odgojitelju, ukoliko dijete boravi u dežurstvu.
- (6) Prilikom dovođenja djeteta u Vrtić korisnici usluga ili punoljetne osobe navedene u Izjavi o dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića obvezni su se pridržavati pozitivnih pravnih propisa kojim se uređuje pravila ponašanja u prometu, te ostavljati osobna prijevozna sredstva na to naznačenim parkirališnim mjestima.
- (7) O postupanju protivno ponašanju iz prethodnog stavka Vrtić obavještava nadležne policijske službenike.

Članak 16.

- (1) Korisnici usluga obvezni su u vrtić dovoditi zdravo dijete.
- (2) Ukoliko je dijete bolesno, a posebice u slučaju zaraznih bolesti, ono može nastaviti redovito pohađati Vrtić isključivo uz liječničku potvrdu.
- (3) Ukoliko je dijete koje je oboljelo od zarazne bolesti boravilo u Vrtiću, korisnik usluga dužan je o tome pismeno ili usmeno obavijestiti odgojitelja.
- (4) U slučaju sumnje da u Vrtiću boravi bolesno dijete, odgojitelj je obavezan o istome obavijestiti korisnika usluga, a radi odvođenja djeteta iz Vrtića i provedbe liječničke kontrole.
- (5) U slučajevima promjena zdravstvenog stanja djeteta u Vrtiću odgojitelji postupaju sukladno protokolu navedenom u Godišnjem planu i programu rada Vrtića.

Članak 17.

- (1) Prehrana djece u Vrtiću uređuje se prema važećim prehrambenim standardima i normativima za djecu rane i predškolske dobi.
- (2) U svezi s prethodnim stavkom Vrtić osigurava prehranu za djecu koja polaze programe predškolskog odgoja i obrazovanja poštujući pritom pozitivne propise i sustave kvalitete i sigurnosti hrane određene HACCP sustavnom.
- (3) U Vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji korisnika usluga koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni torti i drugih slastica neovisno o tome da li imaju ili nemaju deklaraciju.
- (4) Korisnik usluga u slučajevima izuzetnih situacija u Vrtiću (primjerice rođendanskih proslava njegova djeteta) obvezno postupi prema naputku stručne službe Vrtića, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i/ili prema naputku dogovorenom na roditeljskom sastanku skupine koju dijete pohađa. Naputak se objavljuje na oglasnim pločama svih odgojnih skupina Vrtića namjenjenih korisnicima usluga.

Članak 18.

- (1) Korisnici usluga imaju pravo i obvezu redovito se informirati o rastu i razvoju svoga djeteta putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanka, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje koje se nalaze u prostorima odgojne skupine koju polazi njihovo dijete radi informiranja o svim ostalim pitanjima suradnje korisnika usluga i Vrtića.
- (2) Korisnik usluga obavezan je Vrtić obavijestiti o svakoj promjeni podataka (telefonskih brojeva, adrese i sl.) i informacija važnih za primjereno i uredno pružanje usluga predškolskog odgoja i obrazovanja od strane Vrtića, a najkasnije u roku od 15 dana od dana promjene.

Članak 19.

- (1) Postupanje protivno odredbama ovog Pravilnika od strane radnika Vrtića predstavlja povredu radne obveze.

- (2) Postupanje protivno odredbama ovog Pravilnika od strane korisnika usluga i trećih osoba koje se zateknu u prostoru Vrtića, a kojim Vrtić trpi štetu, uzrokuje nastanak odnosa odgovornosti za štetu, a na koji se primjenjuju opća pravila odgovornosti za štetu.

Članak 20.

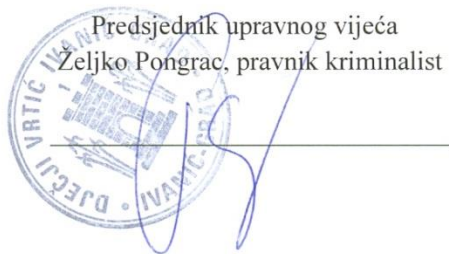
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:012-04/15-01/04

URBROJ:238/10-77-02-15-4

U Ivanić-Gradu, 28.12.2015.

Predsjednik upravnog vijeća
Željko Pongrac, pravnik kriminalist



Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Ivanić Grad je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 30.12. 2015. godine, te je stupio na snagu 07.01. 2016. godine.

RAVNATELJICA



Ranka Đundenac