

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93., 29/97., 47/99., 35/08) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97., 107/07. i 94/13.) upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivanić Grad uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanić Grada (KLASA:021-05/16-01/1, URBROJ: 238/10-01/13-16-8) na svojoj 28. sjednici održanoj dana 23.03.2016. donijelo je

## S T A T U T Dječjeg vrtića Ivanić Grad

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Dječjeg vrtića Ivanić Grad, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Ivanić Grad (u daljem tekstu: Vrtić).

#### Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, br. It-97/2160-3 od 28.07.1997. godine i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

#### Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Ivanić-Grad (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Vrtić je pravni sljednik društveno pravne osobe Predškolske organizacije Grada Ivanić-Grada koju je osnovala Općina Ivanić-Grad svojom odlukom broj 02-2482/1 od 29.04.1964. godine i 1195 od 19.02.1974. godine.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ GRAD.
- (2) Sjedište Vrtića je Park hrvatskih branitelja 3, Ivanić-Grad.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na desnoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

#### Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
  1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske;

2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića;
  3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 63 mm i širine 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
  - (3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.
  - (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
  - (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### Članak 8.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića. Dan Vrtića je 29.04.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

## II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati;
- promijeniti djelatnost;
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna;
- mijenjati namjenu objekta;
- udružiti se u zajednice ustanova;
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### Članak 10.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## III. DJELATNOST

#### Članak 11.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
  - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
  - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
  - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina;
  - programe predškole;
  - programe ranog učenja stranih jezika;
  - programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja koji su primjereni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima;
  - ostvarivanje drugih programa sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- (3) Suglasnost na programe iz prethodnog stavka daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (4) Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (5) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
  - izdavanje potvrda i mišljenja;
  - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (6) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja/skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu i u podružnicama, i to:

1. u podružnici Žeravinec, Milke Trnine 2, Ivanić-Grad (objekt „Livada“);
2. u podružnici Graberje Ivaničko, Šenoina ulica 11, Graberje Ivaničko (objekt „Sunce“);
3. u podružnici Posavski Bregi, Savska 69/d, Posavski Bregi (objekt „Tratinčica“);
4. u podružnici Poljana, Josipa Kelšina 11, Ivanić-Grad (objekt „Poljana“).

#### Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje s drugim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### Članak 14.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada te odredaba ovog statuta.

#### Članak 15.

- (1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 16.

- (1) Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.
- (2) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada, kao i Izvješća o njegovu ostvarivanju.

### IV. DAVANJE USLUGA

#### Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

#### Članak 18.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
  - uvjete upisa u Vrtić;
  - prednost upisa, prema aktima Osnivača i Vrtića;
  - rokove sklapanja ugovora;
  - iznos nadoknade za usluge Vrtića;
  - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

#### Članak 19.

- (1) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.
- (2) Upisi i ispisi u Vrtiću odvijaju se sukladno odredbama zakona, internih akata Vrtića i akata Osnivača.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

#### Članak 21.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima radi nadopune obiteljskog odgoja.

#### Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

#### Članak 25.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 26.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

#### Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

## VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

#### Članak 29.

- (1) Vrtićem upravlja upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam članova:

1. četiri člana imenuje Osnivač;
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga;
3. dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

#### Članak 30.

- (1) Članovi upravnog vijeća iz članka 29. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana imenovanja, odnosno izbora za člana upravnog vijeća.

#### Članak 31.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.
- (2) Ukoliko Osnivač opozove pojedinog člana upravnog vijeća iz svojih redova ili isti podnese ostavku na svoje članstvo u upravnom vijeću prije isteka mandata, mandat novoimenovanog člana upravnog vijeća traje do isteka mandata ranije izabranog člana upravnog vijeća.

#### Članak 32.

- (1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.

#### Članak 33.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.
- (4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.

#### Članak 34.

- (1) Kandidate za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

#### Članak 35.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u upravno vijeće.

#### Članak 36.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborna povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### Članak 37.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća;
  2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće;
  3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### Članak 38.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 39.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 40.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

#### Članak 41.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

#### Članak 42.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom prve (konstituirajuće) sjednice do izbora predsjednika.

#### Članak 43.

Dnevni red prve (konstituirajuće) sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća;
- verificiranje, odnosno potvrđivanje mandata izabranih članova upravnog vijeća;
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

#### Članak 44.

- (1) Verificiranje, odnosno potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Verificiranje, odnosno potvrđivanje mandata članova upravnog vijeća koji su imenovani zbog prijevremenog isteka mandata ili zbog isteka mandata u toku rada već konstituiranog upravnog vijeća vrši predsjednik upravnog vijeća.
- (3) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### Članak 45.

- (1) Predsjednik upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao Osnivač, a za zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### Članak 46.

- (1) Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću;
  2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću;
  3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana;
  4. ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću;
  5. ako djetetu čiji roditelj je izabran za člana upravnog vijeća prestane koristiti usluge predškolskog odgoja Vrtića, ako mu je izrečena neka od mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta određena Obiteljskim zakonom, te ako je lišen poslovne sposobnosti.
- (2) Prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati ravnatelj, jedna trećina članova odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje jedna trećina roditelja djece koja koriste usluge predškolskog odgoja Vrtića.
- (3) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih, osim u slučaju iz točke 5. stavka 1.



ovoga članka kada mandat člana upravnog vijeća prestaje danom saznanja Vrtića za nastupom opisanog događaja iz predmetne odredbe.

#### Članak 47.

- (1) Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 29. st. 2. točke 2 i 3 ovoga statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata ranije izabranog člana upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga statuta.

#### Članak 48.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (2) Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnog broja članova, osim u slučajevima kada je zakonom ili ovim statutom određeno drugačije.
- (4) Upravno vijeće, uz ostvarenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka i čl. 91. ovog statuta, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova odlučuje o:
  - donošenju općih akata Vrtića;
  - financijskom planu za kalendarsku godinu i obračunu financijskog plana ;
  - vrtićkom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada;
  - usvajanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada;
  - uporabi dobiti;
  - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 100.000,01 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača;
  - odlukama iz članka 9. i 18. ovoga statuta;
  - davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba;
  - promjeni djelatnosti Vrtića uz suglasnost Osnivača;
  - objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa;
  - prijedlogu ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju, te o prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću;
  - prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled;
  - zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
  - prijedlogu statusnih promjena;
  - prijedlogu Osnivaču u svezi imenovanja i razrješenja ravnatelja Vrtića, kao i prijedlogu imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića;
  - određivanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti
  - drugim pitanjima kada je tako određeno odredbama zakona i internih akata Vrtića.

#### Članak 49.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 50.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića;
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana;
- donosi kurikulum i Godišnji plan i program rada;
- odlučuje o usvajanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada;
- odlučuje o raspodjeli dobiti, u skladu s aktima Osnivača;
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 100.000,01 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača;
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba;
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića;
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića;
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa;
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića;
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled;
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- predlaže statusne promjene;
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike;
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja;
- razmatra rezultate odgojnoga rada;
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića;
- obavlja druge poslove određene pozitivnim propisima i općim aktima Vrtića.

#### Članak 51.

(1) Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

- (2) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

## VII. RAVNATELJ

### Članak 52.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu upravnog vijeća.
- (4) Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

### Članak 53.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje najmanje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

### Članak 54.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju (ispituje jesu li prijave potpune, dostavljene u roku, ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete), te utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije ni jedan kandidat, glasovanje se ponavlja. U prvom ponavljanju ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova. U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju dobili manje od dva glasa.
- (3) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s napomenom o pravu na pregled natječajnog materijala i prava na sudsku zaštitu.
- (4) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj. Do završetka postupka imenovanja ravnatelja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

### Članak 55.

S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili dodatak ugovora o radu ukoliko imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u vrtiću, a na temelju i u skladu s Odlukom Osnivača o imenovanju ravnatelja.

## Članak 56.

### Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće;
- predlaže Godišnji plan i program rada;
- predlaže izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada;
- predlaže vrtićki kurikulum nakon pribavljenog mišljenja odgojiteljskog vijeća;
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun;
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- predstavlja i zastupa Vrtić;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskim aktima i ostalim pozitivnim propisima, kao i aktima Vrtića;
- izvješćuje upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića;
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića;
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa;
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića;
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled;
- izdaje radne naloge radnicima;
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana;
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta;
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća;
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića, te o investicijama do 100.000,00 kuna;
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić;
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća;
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića, te poslove za koje izrijekom zakona, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

## Članak 57.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (5) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

#### Članak 58.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### Članak 59.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, na prijedlog ravnatelja, odredi upravno vijeće.

#### Članak 60.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, podnijet će Osnivaču prijedlog za razrješenje, zajedno s prijedlogom za imenovanjem vršitelja dužnosti. Uz prijedlog za razrješenjem ravnatelja upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Kada Osnivač razriješi ravnatelja i imenuje vršitelja dužnosti, upravno vijeće će u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

#### Članak 61.

- (1) Upravno vijeće će predložiti imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
  - kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi;
  - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan;
  - kada ravnatelj bude razriješen;
  - kada Vrtić nema ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

### VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

#### Članak 62.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću.
- (3) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (4) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće:

- daje mišljenje na vrtićki kurikulum;
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića;
- prati ostvarivanje plana i programa rada;
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom;
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti;
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima;
- potiče i promiče stručni rad;
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

## IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

### Članak 64.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### Članak 65.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## X. RADNICI

### Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

### Članak 67.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

### Članak 68.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

#### Članak 69.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

### XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 70.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

#### Članak 71.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu s zakonom i pozitivnim pravnim propisima.
- (3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.
- (4) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
  - za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima;
  - za planiranje i izvršavanje financijskog plana.
- (5) Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun financijskog plana donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.
- (6) Godišnji obračun financijskog plana te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan dostaviti Osnivaču.

#### Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

#### Članak 73.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 74.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvještavanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga;
- davanjem pravovremene obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga;
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;

- obavijestima o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića;
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja;
- obavještavanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanje prisustvovanju skupovima;
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

### XIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću;
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka;
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika;
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi;
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima;
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 76.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu radne obveze.
- (3) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (4) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

#### Članak 77.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### Članak 78.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.



## XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 79.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

### Članak 80.

- (1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
  - u slučajevima određenim zakonom;
  - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu;
  - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića;
  - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka;
  - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak;
  - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju;
  - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika;
  - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

### Članak 81.

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život, te osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
  - uz privolu ispitanika;
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima;
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu;
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika;
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom;

- kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

#### Članak 82.

U Vrću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke;
- naziv i sjedište Vrća;
- svrhu obrade;
- pravni temelj uspostave zbirke podataka;
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose;
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka;
- način prikupljanja i čuvanja podataka;
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka;
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, te njegovu adresu odnosno sjedište;
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka, te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose;
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

#### Članak 83.

- (1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka;
  - upozorava tijela i radnike Vrća na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka;
  - upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka;
  - skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrća prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
  - izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka;
  - daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka;
  - daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka;
  - prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera;
  - daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka;
  - surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.
- (3) Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrću.
- (4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

#### Članak 84.

- (1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.
- (3) O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje ravnatelj.

### XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 85.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način;
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije;
  - davanjem informacije pisanim putem;
  - uvidom u dokumente i preslikom dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
  - dostavom preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 86.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno ili putem telefona načinit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

#### Članak 87.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
  - u slučajevima propisanim zakonom;
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije;
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, sukladno propisima kojima se uređuje područje prava na pristup informacijama.

#### Članak 88.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama;
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića;
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### Članak 89.

- (1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- (2) Vrtić ima pravo tražiti od korisnika prava na pristup informacijama naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, a sukladno propisima kojima se uređuje područje prava na pristup informacijama.

## XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

#### Članak 90.

- (1) Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

#### Članak 91.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova vijeća.

#### Članak 92.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drugačije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

#### Članak 93.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

#### Članak 94.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

#### Članak 95.

- (1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovníkom.
- (2) Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

## XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

### Članak 96.

Opći akti Vrtića su:

- statut;
- pravilnik;
- poslovnik;
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

### Članak 97.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa;
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta;
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

### Članak 98.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

### Članak 99.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

### Članak 100.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom i ovim statutom određeno drukčije.

### Članak 101.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

### Članak 102.

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

Članak 103.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti statut Vrtića od 05.06.2014. godine (KLASA:012-03/14-01/1, URBROJ:238/10-06-02-14-34) kao i njegove izmjene i dopune.

KLASA:012-03/16-01/01  
URBROJ:238/10-77-02-16-1

U Ivanić-Gradu, 23.03.2016.

Predsjednik upravnog vijeća  
Željko Pongrac, pravnik kriminalist

