

# KATALOG INFORMACIJA

## DJEČJEG VRTIĆA IVANIĆ GRAD

### I. Uvodne napomene

Na temelju članka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03, 144/10 i 77/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) ovaj Katalog informacija (u daljnjem tekstu: Katalog) sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire Dječji vrtić Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Katalog sadrži pregled informacija s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Vrtić je javna ustanova koja omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice Vrtića
2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koje sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Svrha objavljivanja kataloga informacija jest informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Vrtić glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Ivanić Grad pruža informacije o ustroju i nadležnosti Vrtića, o zaposlenicima, o aktivnostima Vrtića, o pravnim i drugim aktima Vrtića, odgojno obrazovnim aktivnostima djece, o upisima djece u Vrtić, najava aktivnosti Vrtića, objave priopćenja za javnost i druge na koje ga obvezuju pozitivni propisi.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti putem internetskih stranica Vrtića, bez upućivanja zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zapisnika.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Vrtić će uskratit pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

## II. Osnovni podaci

Vrtić je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državno pedagoškim standardima i drugim pozitivnim propisima.

Vrtić je pravni sljedbenik Predškolske organizacije Grada Ivanić Grada koju je osnovala općina Ivanić Grad odlukom 02-2482/1 od 29. travnja 1964. godine i 1195 od 19. veljače 1972. godine.

U sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu Vrtić je upisan 28. srpnja 1997. godine pod brojem It-97/2160-3.

Djelatnost predškolskog odgoja Vrtić obavlja na četiri lokacije:

- Dječji vrtić Ivanić Grad (objekt «Suncokret», središnji objekt), Park hrvatskih branitelja 3, Ivanić-Grad;
- Podružnica Žeravinec (objekt «Livada»), M. Trnine bb, Ivanić-Grad;
- Podružnica Graberje Ivaničko (objekt «Sunce»), A. Šenoe bb, Graberje IV.;
- Podružnica Posavski Bregi (objekt «Tratinčivca»), Savska bb, Posavski Bregi.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja koja obuhvaća program predškolskog odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehranu i socijalnu skrb djeteta od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja iz prethodnog stavka Vrtić obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U okviru djelatnosti iz predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje:

- redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika,
- programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja koji su primjereni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima,
- program za djecu etničkih i nacionalnih manjina,
- druge programe sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U okviru Vrtića obavljaju se slijedeći poslovi:

- 1) rukovodeći poslovi,
- 2) stručno-pedagoški poslovi,
- 3) upravno- pravni poslovi,
- 4) administrativni poslovi,
- 5) računovodstveno- financijski poslovi,
- 6) pomoćno-tehnički poslovi.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima sedam članova. Mandat članova vijeća iznosi četiri godine.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića. Ravnatelj se bira na razdoblje od četiri godine. Ravnatelja Vrtića bira osnivač, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj predstavlja i samostalno i pojedinačno zastupa Vrtić.

### III. Sadržaj Kataloga

Ovaj katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Vrtić i to kako slijedi:

- 1) pregled informacija,
- 2) opis sadržaja informacija,
- 3) namjena informacija,
- 4) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### 1. Pregled informacija

Vrtić posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- internim aktima Vrtića i aktima osnivača vezane uz djelatnost Vrtića
- načinu i pravilima upisa djece u Vrtić
- plan i program odgojno-obrazovnog rada
- suradnji s drugim institucijama

#### 2. Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika, obrazovanje zaposlenika)
- aktivnosti Vrtića (aktivnostima Vrtića vezane za odgojno-obrazovni proces, podaci iz stručnog i društvenog područja)
- interni akti Vrtića i akti osnivača (Statut, pravilnici Vrtića, odluke i sl.)
- plan i program odgojno obrazovnog rada
- suradnja s drugim institucijama (suradnja s drugim vrtićima, ministarstvima i drugim institucijama)

#### 3. Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovoga Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim pozitivnim propisima.

#### 4. Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na temelju zahtjeva za ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu Vrtića:  
Dječji vrtić Ivanić Grad  
Park hrvatskih branitelj 3  
10 310 Ivanić-Grad
- putem elektroničke pošte na slijedeću adresu  
[djecji.vrtic.ivanic.grad@zg.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.ivanic.grad@zg.t-com.hr)
- telefonom na slijedeći broj:  
01/2889-299
- telefaksom na slijedeći broj:  
01/2889-299
- usmenim putem:  
osobno na zapisnik u službenim prostorijama (tajništvo) Vrtića svakog radnog dana od 10:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Na temelju zakona o pravu na pristup informacijama Vrtić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Visinu naknade određuje se na temelju kriterija koje je utvrdilo neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Pisani odgovor na zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ravnateljica:  
Ranka Đunđenic

---